



Geography Laboratory





Chemistry Laboratory











Botany Laboratory





SPECIMEN



SPECIMEN



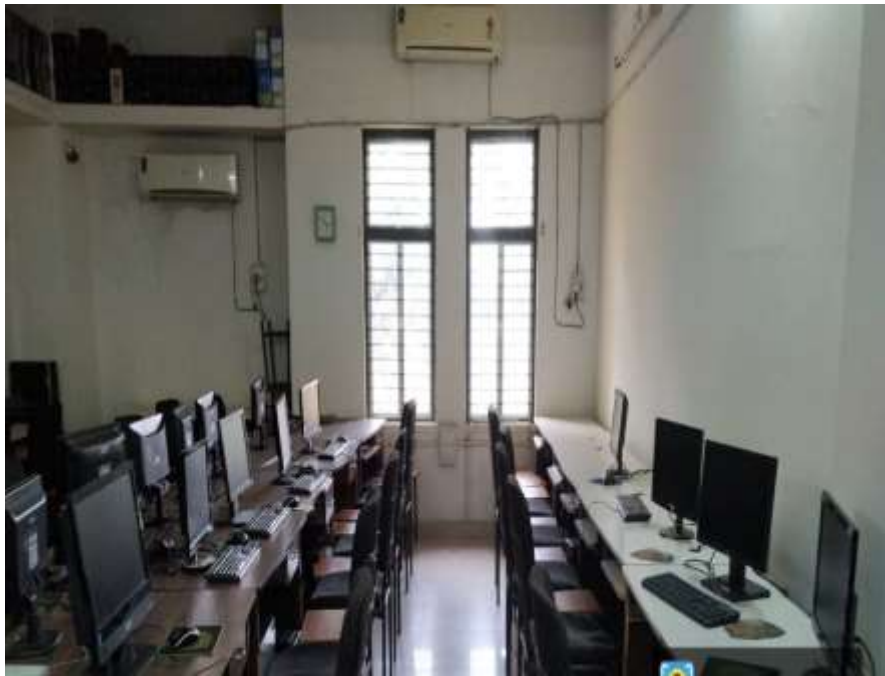
Physics Laboratory





Computer Laboratory





Home Science Laboratory





College Library

श्री कुलेश्वर महादेव शासकीय महाविद्यालय गोबरा नवापारा

1. महाविद्यालय में सभी विद्यार्थियों को छात्र-समाजों को संभालने की सदस्यता (Membership) प्रदान की जाएगी।
2. संभालने से पुस्तकें निराम-आगत (Issued/Returns) के समय संभालने वाले छात्रों को लौटाने हैं। संभालने वाले को उनसे से पुस्तकें विनिर्दिष्ट (Issued) नहीं की जाएगी।
3. संभालने से पुस्तकें 30 दिनों के लिए निर्दिष्ट की जाएगी। पुस्तकें निर्दिष्ट करने के समय पुस्तकें की विधिवत पूरा जमा कर लेने आवश्यक समयों के समय किसी भी प्रकार की जवाबदारी संबंधित सदस्यों की होगी।
4. प्रत्येक छात्र के पुस्तकें के लिए अलग-अलग दिन निर्धारित है। इसी अनुसार संभालने में उपस्थित होंगे।
5. पुस्तकें को खराब करने काड़ने अथवा नुक हो जाने पर कवरिंग को पूरी पुस्तकें लौटाने देना होगा।
6. संभालने द्वारा आवश्यकता पड़ने पर पुस्तकें को 30 दिनों के पूर्व भी भेजना जा सकता है।
7. पुस्तकें निराम-आगत हेतु स्वयं उपस्थित होंगे। समय-समय पर विद्यार्थी एवं सदस्यों का अवगत कर संभालने कार्य में सहयोग करें।
8. संभालने में अनुपस्थित होने तथा संभालने के नियमों का उल्लंघन करने पर संभालने की सदस्यता रद्द कर दी जाएगी।
9. No dues के लिए संभालने वाले छात्रों को लौटाने हैं।
10. छात्रों का निर्देश उचित एवं सर्वमान्य होगा।

समय-सारणी पुस्तक वितरण का दिन एवं समय

क्र.	कक्षा	दिन	समय
1.	PGDCA & DCA, B.Sc.-III	सोमवार	11.00 से 03.00 बजे
2.	B.Sc.-I, II	मंगलवार	11.00 से 03.00 बजे
3.	B.Com.-I, II, III	बुधवार	11.00 से 03.00 बजे
4.	B.A.-I, II, M.A. Geo, M.A. HINDI	गुरुवार	11.00 से 03.00 बजे
5.	B.A.-I,	शुक्रवार, रविवार	11.00 से 03.00 बजे

15

Library
Year of Establishment
2009

LIBRARY

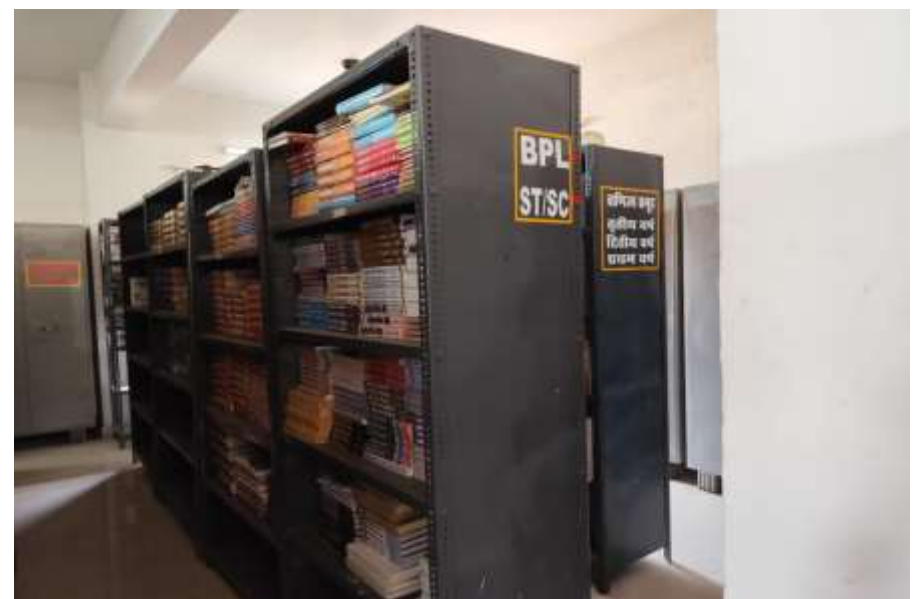


Reference Book Section



Text book section





MAGAZINE SECTION



READING SECTION



Gymnasium





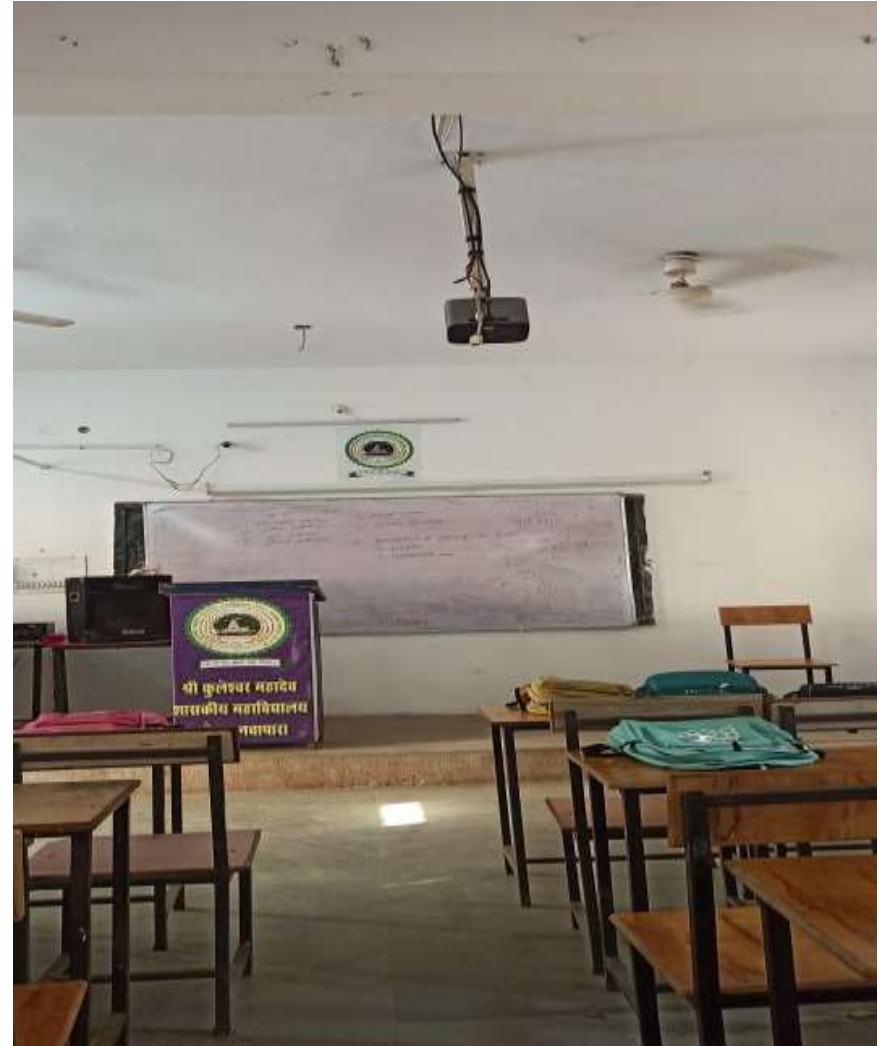
Play Ground







Seminar hall/ICT



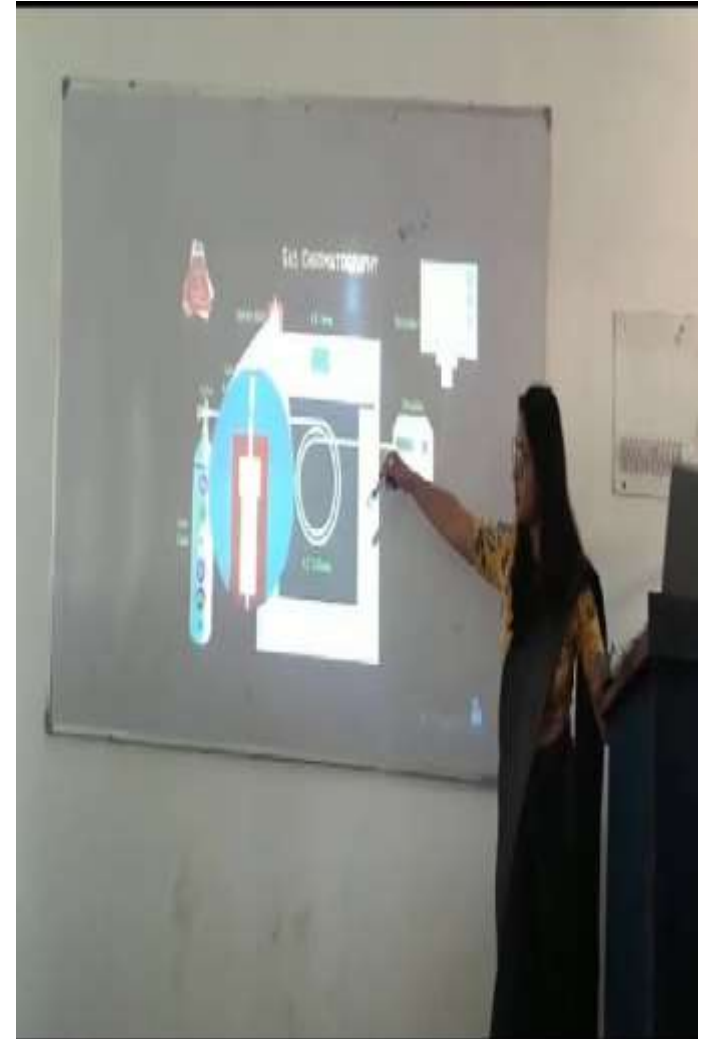
Seminar hall/ICT



ICT Classrooms



ICT Classrooms







Principal Chamber







3

OFFICE

**Shri Kuleshwar Mahadev
Shaskiya Mahavidyalaya
Gobra Nawapara
Raipur (C.G.)**

List of Office Staff

Name	Designation
Mr. Ashok Kumar Dhruw	Assistant Grade-03
Mr. Mukesh Kumar Netam	Office Assistant
Smt. Laxmin Netam (Nishad)	Office Assistant

Office



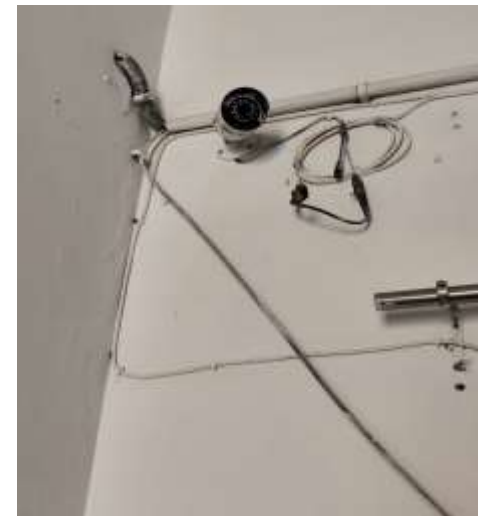
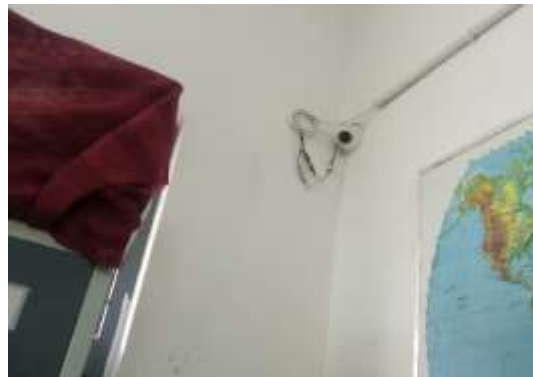


Staff Room & Departments





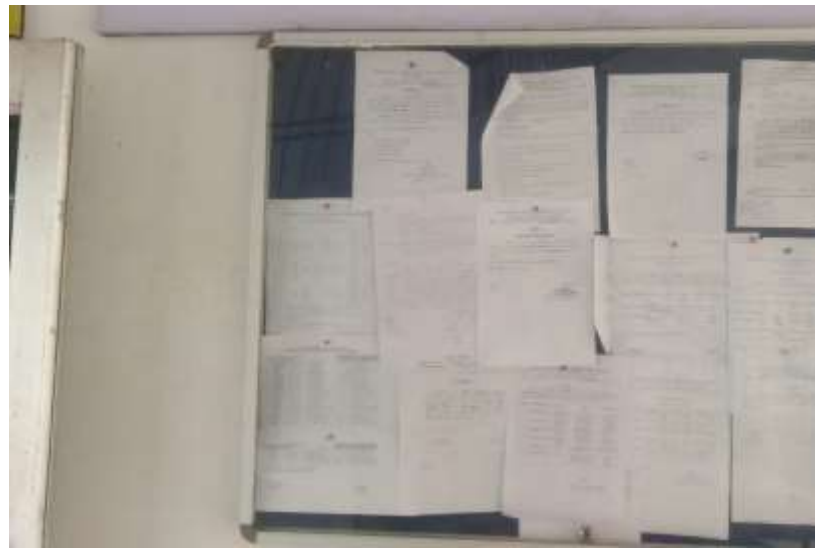
CCTV







Complaint Box



Notice Board



Ramp





Stage for assembly and cultural activity







College Garden



